



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo 2026

Señora

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9123968/2026

Coordinadora Académica

CampeSENA

SENA CLEM

Tuluá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9123968 de 2026.

JAIME ARCE BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 16613100, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y	Orientación de sesiones formativas y planeación mensual en las formaciones identificadas con las siguientes fichas:	Controles de asistencia. Material fotográfico. Evidencia de interacción en



	<p>organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.</p>	<p>Ficha: 3429726 Programa de formación: Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Municipio: Toro.</p> <p>Ficha: 3427723 Programa de formación: Deshoje de plantas de plátano y banano. Municipio: La Unión.</p> <p>Ficha: 3427923 Programa de formación: Deshije de musáceas. Municipio: La Unión.</p> <p>Ficha: 3422456 Programa de formación: Producción de hongos comestibles y medicinales con énfasis en la orellana. Municipio: Sevilla</p> <p>Ficha: 3429818 Programa de formación: Manejo racional de plaguicidas. Municipio: Toro.</p> <p>Ficha: 3430487 Programa de formación: Buenas prácticas agrícolas. Municipio: Zarzal.</p> <p>Ficha: 3430496 Programa de formación: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Municipio: Zarzal.</p> <p>Ficha: 3471332 Programa de formación: Producción de hongos</p>	<p>plataforma SOFIA Plus</p> <p>Páginas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 Informe de evidencias.</p>
--	---	---	---



		<p>comestibles y medicinales con énfasis en la orellana. Municipio: Roldanillo.</p> <p>Ficha: 3479813 Programa de formación: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios. Municipio: La Unión.</p> <p>Ficha: 3487969 Programa de formación: Embolse de racimos de plátano o banano. Municipio: La Unión</p> <p>Ficha: 3495181 Programa de formación: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios. Municipio: Toro.</p>	
2	<p>Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).</p>	<p>Reconocimiento de estilos de aprendizaje aplicando instrumento diagnóstico.</p>	<p>Reportes de diagnóstico de estilos de aprendizaje.</p> <p>Página: 12 Informe de evidencias.</p>
3	<p>Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los</p>	<p>Acompañamiento a unidades productivas.</p>	<p>Material fotográfico.</p> <p>Página: 13 Informe de evidencias</p>



	protocolos de atención diferencial.		
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje.	Pantallazo de Reporte de Juicios de Evaluación Página: 13 Informe de evidencias
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Entrega de informes al supervisor.	Pantallazos del cargue de informe en carpeta ONE DRIVE. Páginas: 13 y 14 Informe de evidencias
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Coordinación de jornadas en territorio; programación logística previa.	Agendas de comisión. Página: 14 Informe de evidencias
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Caracterización de productores.	Base de datos de los productores. Página: 14 Informe de evidencias
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia	Participación en: II Encuentro Pedagógico, un espacio para seguir reconociendo y	Control asistencia y Material fotográfico.



	CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	resignificando nuestro rol como instructores desde la metodología Campesino a Campesino. III Encuentro Pedagógico, el ADN de la Formación Profesional Integral (FPI). Reunión con Coordinación Académica para revisión cumplimiento de metas.	Páginas: 15, 16 y 17 Informe de evidencias
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Se llevo a cabo reunión para organizar la ejecución del programa de formación” DESHIJE DE MUSACEAS” con la Asociación ASOPTACAS del Municipio de Zarzal.	Carta de solicitud debidamente firmada por la representante legal de la Asociación ASOPTACAS del Municipio de Zarzal. Página: 18 Informe de evidencias
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Elaboración y entrega de informe mensual.	Informe mensual mes de mayo 2026 firmado. Páginas: 18 y 19 Informe de evidencias.
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	No se requirió la actividad.	

Acontinuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	128926	Zarzal	11-abr-26	11-abr-26
2	139026	Sevilla	15-abr-26	15-abr-26
3	142826	Zarzal	18-abr-26	18-abr-26
4	153226	Sevilla	22-abr-26	22-abr-26
5	161026	Zarzal	25-abr-26	25-abr-26
6	177726	Zarzal	2-may-26	2-may-26
7	188926	Roldanillo	6-may-26	6-may-26
8	198826	Zarzal	9-may-26	9-may-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080918183 expedido por pago Simple referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

JAIME ARCE BURBANO
Contratista
C.C. No. 16613100

Recibí a satisfacción:

Nini Johanna Padilla Rincón
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9123968 de 2026